

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białej Niżnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Białej Niżnej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Bożenę Sekuła, adres siedziby: Biała Niżna 495, 33-330 Grybów.
2. Z administratorem – Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Białej Niżnej można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: zspbianizna@gminagrybow.pl, telefonicznie: 18 447 36 59, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: gcuw@gminagrybow.pl pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 499 549
4. W przypadku danych osobowych osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej celem przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obsługa tych wniosków, w tym rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na wnioski oraz – jeśli zajdzie konieczność- wydanie decyzji administracyjnej o odmowie udzielenia informacji publicznej.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji wniosku i przechowywane przez okres 5 lat, tj. okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na zasadach określonych w przepisach RODO, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).

Nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt b RODO w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa krajowego, lub prawa UE któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi:

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
 10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą tworzone żadne profile;
 11. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.