

Zasady funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Białej Niżnej w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19.

Informujemy, że od 11 maja 2020 r. przedszkole będzie pełniło dyżur opiekuńczy dla dzieci, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia im opieki. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami i jeżeli będą Państwo zmuszeni wysłać dziecko do przedszkola należy skontaktować się z dyrektorem telefonicznie.

Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Do przedszkola mogą przyjść dzieci obydwojga rodziców, pracujących i nie mających innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom.
2. **Rodzic ponosi odpowiedzialność za podjętą decyzję wysłania dziecka do przedszkola znając czynniki ryzyka związane z epidemią COVID - 19.**
3. Dziecko musi być całkowicie zdrowe. Nie mogą być przyjęte dzieci z osłabioną odpornością i chorobami przewlekłymi.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i wybierane tylko przez osoby zdrowe.
5. Rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz, że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z żadną osobą zarażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji oraz jest zobowiązany do wyrażenia zgody na codzienny pomiar temperatury u dziecka przed wejściem na teren przedszkola. Jeżeli pomiar temperatury u dziecka przekroczy 37⁰C dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny (prawidłowego mycia rąk, zasłaniania ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu).
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
8. Rodzice i prawni opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola mają zachować odstęp społeczny w stosunku do innych rodziców i pracowników przedszkola wynoszący 2 metry.
9. Rodzic jest zobowiązany zapewnić dziecku, które ukończyło 4 rok życia osłonę nosa i ust.
10. Rodzic jest zobowiązany oddać dziecko pod opiekę pracownika przedszkola w wyznaczonej przestrzeni. Dzieci potem będą wyprowadzane do rodzica przez pracownika przedszkola.
11. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia rodziców do sali i łazienek.
12. W przypadku konieczności wejścia rodzica do przedszkola jest on zobowiązany zdezynfekować ręce oraz zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas przebywania na terenie przedszkola.
13. Rodzice zobowiązani do bycia dostępnym pod zadeklarowanym numerem telefonu.
14. W przypadku zaobserwowania przez personel przedszkola niepokojących objawów chorobowych dziecka, rodzic zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany telefonicznie i ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola

15. Przedszkole będzie prowadziło jedynie zajęcia opiekuńcze. Materiały do pracy w domu nadal będą przesyłane na stronę internetową przedszkola.
16. W ramach zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami nauczyciel ma przygotowane numery kontaktowe do rodziców.
17. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola oraz Rodziców.
18. Po ustaniu objawów chorobowych i powrocie dziecka do przedszkola rodzic jest zobowiązany do ponownego napisania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka.

Procedury postępowania wzmożonego reżimu sanitarnego w Samorządowym Przedszkolu w Białej Niżnej w czasie epidemii COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID-19

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Minimalna przestrzeń dla dziecka w Sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna (powierzchnię Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów się w niej znajdujących).
4. Z Sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
5. Wszystkie sprzęty i przedmioty wykorzystywane przez dziecko lub nauczyciela należy dokładnie wyczyścić i zdezynfekować.
6. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dziecko do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów czy zabawek.
7. Sale przedszkolne należy wietrzyć co godzinę.
8. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się ze sobą spotykać.
9. Nauczyciele i pracownicy obsługi zachowują na terenie przedszkola między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Pracownicy obsługi nie mogą kontaktować się z dziećmi i nauczycielami.
11. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować odległość od pracowników przedszkola, dzieci i innych rodziców wynoszący 2 metry.
12. W wyjątkowych sytuacjach w szatni może być tylko jeden rodzic z dzieckiem.

13. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być całkowicie zdrowe, bez objawów chorobowych. Nie mogą być przyprowadzone dzieci z osłabioną odpornością i chorobami przewlekłymi.
14. Dzieci do przedszkola są odprowadzane i wybierane tylko przez osoby zdrowe.
15. Rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oraz że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało ono kontaktu z osobą zarażoną, przebywającą na kwarantannie lub izolacji.
16. Rodzic jest zobowiązany do wyrażenia zgody na codzienne pomiary temperatury ciała dziecka przed jego wejściem na teren przedszkola i w ciągu dnia.
17. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
18. W ramach zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami nauczyciel ma przygotowane do nich numery kontaktowe.
19. Jeżeli nauczyciel zauważy niepokojące objawy choroby u dziecka należy dziecko niezwłocznie odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 metry odległości od innych osób i natychmiast zawiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Dzieci będą przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkola z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
21. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu bądź dezynfekowane. Jeżeli nie ma takiej możliwości będzie zabezpieczony przed użyciem.
22. Nie należy organizować spacerów i wyjść poza teren przedszkola.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola/szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola/szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, dzwonek – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjęściu uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy przedszkola/szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.

7. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko / każdy uczeń używa innej/innego).
8. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja zabawek i sprzętu

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować wodą mydłem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji pod nazwą: TRISEPT COMPLEX pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

Czyszczenie zabawek/sprzętów w na placu zabaw i na boisku szkolnym

1. Pracownicy przedszkola/szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem pod nazwą: UNIDOR jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek / sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Do pracy z dziećmi nie będą zaangażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika wskazującego objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie.

4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz niezbędnymi numerami telefonów (SANEPiD, Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący, służby medyczne).

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Nowym Sączu oraz powiadomić Dyrektora przedszkola. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela wstrzymuje również przyjmowanie dzieci do przedszkola. Obowiązkowo powiadamia Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Gorlicach, Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący przedszkole a pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń SANEPiD- u przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
miejsowość, data

.....
telefon do natychmiastowego kontaktu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko

Jest zdrowe oraz w ciągu 14 dni nie miało kontaktu z żadną osobą zarażoną przebywającą w kwarantannie lub izolacji. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych nie będę przysyłała/przysyłał mojego dziecka do przedszkola i zawiadomię telefonicznie przedszkole o tym fakcie.

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka przed wejściem do przedszkola i również w ciągu dnia, jeśli zaistnieje taka konieczność.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami funkcjonowania przedszkola w czasie epidemii koronawirusa COVID- 19 oraz procedurami postępowania podczas wzmożonego reżimu sanitarnego w Samorządowym Przedszkolu w Białej Niżnej.

.....
podpis rodzica